



NOMOS

CODICE ETICO

Rev. 02 - 9 aprile 2019

Sommario

1. Nomos	3
2. Il Codice Etico della Società	3
3. Ambito di applicazione del codice etico di comportamento.....	4
4. Principi e Valori Generali.....	4
5. Entrata in vigore	7

1. Nomos

Nomos Centro Studi Parlamentari srl (di seguito Nomos) è un'agenzia di monitoraggio e relazioni istituzionali. Fra le prime nel panorama italiano, dal 1993 elabora studi, analisi e strategie per aziende, enti e associazioni, sia nazionali sia europee.

Nomos nasce con l'intento di assistere con la massima professionalità tutte quelle realtà che necessitano di una connessione quotidiana con i molteplici decisori pubblici e con le scelte intraprese dai principali attori istituzionali.

Le differenti sensibilità dei suoi professionisti, provenienti da esperienze maturate nelle istituzioni, nella comunicazione aziendale e politica e nel giornalismo, sono in grado di assicurare un'informazione tempestiva e a 360 gradi sulle evoluzioni politico-legislative, anche grazie a una attenta e minuziosa attività di monitoraggio dei processi e dei centri decisionali, e quindi di strutturare le migliori strategie di advocacy e lobbying.

Nel corso degli anni, Nomos ha assistito oltre 100 clienti e acquisito competenze ed esperienze nei principali settori produttivi del Paese tra cui l'energia elettrica, il gas, il petrolio, le energie rinnovabili e l'ambiente - solo per citarne alcuni di più immediato interesse - ma anche nei settori TLC, trasporti, healthcare, grande distribuzione, rifiuti, tabacco, chimica, mobilità, settore bancario e finanziario e food & beverage, fornendo i propri servizi a società, associazioni ed enti da considerarsi tra i maggiori *players* operanti sul mercato italiano ed europeo.

Nomos, nell'ambito dell'erogazione di servizi di consulenza per i rapporti istituzionali, è certificata secondo la norma di certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

2. Il Codice Etico della Società

Il presente Codice Etico è una dichiarazione pubblica di Nomos, in cui sono individuati i principi, valori generali e le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo. Tali principi e regole ispirano il comportamento di Nomos nei confronti di tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, e sono posti alla base delle relazioni tra gli stessi.

Nomos ritiene doveroso adottare il presente Codice Etico, avviando con questo primo atto formale, un cammino verso l'adozione del Modello di responsabilità previsto dal DLGS 231/2001.

Le indicazioni e le regole contenute nel presente documento hanno come presupposto il rispetto di ogni norma di legge e l'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti coloro che lavorano e collaborano con Nomos.

Il presente Codice Etico, ha lo scopo di costituire il modello di riferimento per il lavoro di Nomos, e per tutti coloro che operano per Nomos ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità adeguando i propri comportamenti ai principi di lealtà e onestà.

Del Codice Etico viene data comunicazione interna ed è a disposizione di tutti i soggetti con i quali Nomos opera per la propria attività societaria.

3. Ambito di applicazione del codice etico di comportamento

I destinatari del Codice Etico sono i soci, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che, direttamente e indirettamente, hanno in essere rapporti con loro e/o con Nomos.

Ogni Destinatario è obbligato al rispetto del presente Codice Etico, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per perseguire un modello aziendale eticamente responsabile. I destinatari hanno l'obbligo di conoscere le norme e astenersi da comportamenti ad esse contrari.

Il presente Codice etico viene messo a disposizione di tutti i fornitori, clienti e collaboratori di Nomos.

La violazione di quanto previsto dal Codice Etico può far venir meno il rapporto di fiducia con il Destinatario che l'abbia commessa, con le conseguenze di legge sul rapporto con la Società.

Nomos si impegna, inoltre, ad approfondire e aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso.

In particolare, il management è tenuto ad osservare il Codice Etico nel proporre e realizzare i progetti, le attività della Società e i componenti del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi di impresa, devono ispirarsi ai principi dello stesso.

Coloro che occupano posizioni di responsabilità in Nomos sono infatti tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti, a indirizzarli all'osservanza del Codice Etico e a favorire il rispetto delle norme.

4. Principi e Valori Generali

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di Equità, Onestà, Diligenza, Correttezza, Lealtà, Integrità, Trasparenza e Reciproco rispetto.

Nomos ha come scopo primario il rispetto della normativa vigente ed applicabile. Esige dai propri soci, amministratori, collaboratori e dipendenti in genere, e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

Ciascun destinatario del presente Codice Etico, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare i principi di correttezza, buona fede, trasparenza, fedeltà e lealtà, nei confronti sia dei colleghi, sia dei terzi con cui viene in rapporto.

Ciascun destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

I destinatari, anche nel rispetto della vigente normativa, devono astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle disposizioni contenute nel Codice. Le azioni e le operazioni compiute e i comportamenti tenuti da ciascuno dei destinatari nello svolgimento della funzione dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, alla tutela della Società, ed alla correttezza.

I destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono per lo svolgimento della funzione o dell'incarico.

Nessun destinatario, deve offrire denaro, beni, servizi o benefici di qualsiasi genere, né in nome o per conto della Società, né a titolo personale, a dipendenti di società o enti, né a persone da questi ultimi utilizzate, allo scopo di indurre, remunerare, impedire o comunque influenzare qualsiasi atto o fatto nell'interesse della Società.

Nessun destinatario, può sollecitare o accettare denaro, beni, servizi o benefici di qualsiasi genere da fornitori, collaboratori o clienti, in connessione con la sua mansione, con la sua persona o comunque con l'attività della Società, ad eccezioni di regali di modesta entità non in contrasto con le norme di legge.

Nelle relazioni con l'esterno, il destinatario si comporta in modo tale da determinare fiducia e collaborazione da parte di tutti i soggetti che entrano in contatto con la Società.

Ciascun destinatario deve astenersi dal divulgare o utilizzare a profitto proprio o di terzi, qualsiasi notizia o informazione riservata attinente le attività aziendali; ciò in particolare a fronte del fatto che la riservatezza è considerata un elemento fondamentale del valore aziendale nei confronti dei clienti.

Nello svolgimento dell'attività, i destinatari devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse ossia qualsiasi attività in cui si persegua un interesse diverso da quello dell'impresa o attraverso la quale egli si avvantaggi personalmente, per suo conto o per conto di terzi. Ciascun destinatario che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale, per suo conto o per conto di terzi, e gli interessi della Società, deve darne comunicazione immediata.

I destinatari del Codice Etico devono tenere comportamenti rispettosi dei diritti e della dignità altrui nonché favorire l'ordinata convivenza nei luoghi di lavoro. La gestione corretta delle risorse umane è considerata fondamentale per la crescita professionale e umana dell'azienda.

Nomos riconosce ai propri dipendenti un valore primario per il conseguimento degli obiettivi aziendali. A tal fine, l'Organizzazione stabilisce e mantiene relazioni basate sulla fiducia reciproca e sulla lealtà, valorizzando quanto possibile le capacità del

singolo. L'azienda promuove la formazione del personale favorendo la crescita professionale, astenendosi da discriminazioni di qualsiasi natura e garantendo pari opportunità. Il personale è inquadrato secondo le regole previste dalla normativa sul lavoro. L'azienda non ammette nessuna forma di lavoro irregolare.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del Personale sono basate sulla meritocrazia, garantendo medesime opportunità. Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

Nomos e i destinatari si impegnano a gestire i rapporti professionali, contrattuali con le istituzioni pubbliche, gli Enti e in generale con la Pubblica Amministrazione con la massima integrità e correttezza.

Per tutto quello non espressamente previsto precedentemente, si rimanda alla norma di legge applicabile.

L'attività amministrativa di Nomos è improntata secondo il principio della trasparenza contabile. L'attività contabile è svolta in conformità alle regole sancite dal nostro ordinamento.

La gestione della parte contabile è affidata a soggetti incaricati con il supporto di professionisti esterni. Ogni operazione contabile effettuata e registrata è accompagnata dalla corrispondente documentazione a supporto agevolando la fase di controllo, di tracciabilità delle attività ed evidenziando le responsabilità di ciascun operatore.

In relazione alla specifica attività di Nomos sono stati previsti principi particolari nei confronti della Pubblica Amministrazione e della attività di comunicazione.

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

Nessun dipendente è autorizzato ad effettuare pagamenti, diretti o indiretti, a pubblici ufficiali e/o a pubbliche amministrazioni in genere che non siano collegabili con prestazioni di servizi o appalto.

Nomos si impegna a mantenere rapporti con le istituzioni improntati all'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi.

La comunicazione verso l'esterno, comunque, deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e prudenza, al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

E' rigorosamente vietata ogni forma di investimento, diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

In nessun caso, nella gestione delle informazioni, potranno essere adottati comportamenti di insider trading o di utilizzazione a vantaggio proprio o di terzi di dati, notizie o opportunità di affari appresi nell'esercizio dell'incarico o

comportamenti di altra natura che abbiano quale conseguenza il depauperamento del patrimonio aziendale o siano volti ad arrecare indebiti vantaggi personali o a terzi.

5. Entrata in vigore

Il codice è stato adottato il 11/11/2014 e verrà aggiornato sulla base delle novità normative, dell'attività di Nomos e della esperienza applicativa.